



Утверждаю.  
Директор школы  
О.В. Зинкевич  
Приказ от 01.09.2022 №295

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации функционирования официального сайта МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края» в сети Интернет (далее – Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края» и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: <https://shkola1novoaltajsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.4. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802

«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных приложений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831

«Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказ Рособнадзора от 07.05.2021 № 629

«О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»;

- Приказ Рособнадзора от 09.08.2021 № 1114

«О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»; - законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края и комитета по образованию Администрации г.Новоалтайска.

1.1. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии. Сведения о МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края» на Сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.2. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

## 2. ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Создание и функционирование Сайта направлено на решение задач:

- информирование граждан и организаций о деятельности образовательного учреждения;
- формирование позитивного имиджа образовательного учреждения;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и обучающихся.

## 3. РАЗМЕЩЕНИЕ САЙТА

3.1. Хостинг (услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет) должен обеспечивать:

- размещение сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку специалистов.

## 4. ФОРМИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА И СТРУКТУРЫ ТЕМАТИЧЕСКИХ РУБРИК САЙТА

4.1. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта формируются ответственным за техническое сопровождение Сайта с учетом утвержденного Перечня сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края» (далее – Перечень).

4.2. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта могут дорабатываться с учетом предложений УМО, Педагогического совета, Управляющего совета и на основании соответствующих решений директора МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края».

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Ответственный за техническое сопровождение Сайта обеспечивает:

-ведение информационной структуры Сайта (определение расположения информации на нем);

-организацию работ по совершенствованию функциональных и сервисных услуг Сайта;

-мониторинг посещений Сайта и скачиваний материалов.

5.2. Ответственные за информационное наполнение Сайта обеспечивают:

размещение, изменение, удаление информации;

размещение информации о текущей деятельности МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края» в режиме оперативного информирования в разделе Сайта «Новости» не реже 1 раза в неделю;

несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное представление информации, соблюдение требований по защите персональных данных и авторского права;

организуют ежемесячный мониторинг актуальности информации на Сайте, представление предложений по удалению или изменению информации, размещенной на Сайте;

при необходимости редактируют для размещения на Сайте информацию, проводят работу по устранению стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.

## 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Определение информации, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места ее нахождения в разделах Сайта, осуществляется ответственными за информационное наполнение сайта в соответствии с Перечнем.

6.2. Ответственные за информационное наполнение Сайта в случае необходимости запрашивает информацию в УМО.

6.3. По окончании подготовки информации и до ее передачи для размещения на Сайте подготовленная информация может передаваться на утверждение директору МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края».

6.4. Информация для размещения на Сайте направляется ответственными за информационное наполнение Сайта в электронной версии (по адресу электронной почты, на электронном носителе или в определенном разделе сетевого диска) с указанием раздела (подраздела) Сайта, в который необходимо ее разместить.

В случае удаления информации с Сайта направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) Сайта она размещена.

В случае изменения информации на Сайте направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) Сайта она размещена, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на Сайте взамен изменяемой.

В информационном сообщении ответственные за информационное наполнение Сайта уведомляются о сотруднике, подготовившем информацию, изменения в информацию или определившем ее удаление.

6.5. Ответственные за информационное наполнение Сайта обеспечивают

форматирование и осуществляют иную необходимую подготовку информации к размещению на Сайте. В случае обнаружения несоответствия информации, стилистических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок в тексте – информация могут вернуть на доработку сотруднику школы, подготовившему информацию.

6.6. Информационные материалы, направленные для размещения на Сайте, хранятся ответственным за информационное наполнение Сайта в течение одного года.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

7.1. Вся информация, размещенная на Сайте, доступна для всех пользователей, если иное не установлено пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. В целях размещения документов, адресатами которых являются определенные группы пользователей, могут быть созданы разделы Сайта для ограниченного пользования.

