

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ №1
города Новоалтайска
Алтайского края»
протокол от
28 июня 2018 г. №7

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №1 города
Новоалтайска Алтайского края»
О.В.Зинкевич
приказ от 29.06.2018 г. №176/1



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 города Новоалтайска Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. №373»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов реализуемых в рамках обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана общего образования и не распространяется на рабочие программы, реализуемые в рамках внеурочной деятельности (далее Положение).

1.3. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является компонентом основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу (далее Рабочая программа).

1.4. Цель Рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения: рассматривается на заседании методического объединения, принимается на заседании научно-методического совета и утверждается приказом директора школы.

1.6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану.

1.7. Срок действия Рабочей программы - один учебный год.

2. Структура и содержание Рабочей программы и требования к разработке ее компонентов

2.1. Обязательными структурными компонентами Рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование изучения предмета;
- лист внесения изменений, дополнений.

2.2. Содержание Рабочей программы учебного предмета:

Структурные компоненты	Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение I)	- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом; - грифы согласования и утверждения Рабочей программы в соответствии с п.1.5. настоящего Положения; - наименование учебного предмета с указанием класса (классов), на который рассчитана Рабочая программа; - Ф.И.О. педагога (ов), разработавшего(их) Рабочую программу; - наименование города, год составления Рабочей программы.
Содержание РП (приложение II)	
Пояснительная записка	- цель и задачи образовательной деятельности по предмету в данном классе; - количество часов, на которое рассчитано преподавание предмета (место предмета в учебном плане ОУ); - информация о внесенных изменениях в авторскую программу, если таковые имеются, обоснование их целесообразности; - о критериях оценки образовательных результатов (возможна ссылка на методические рекомендации); - состав УМК.
Планируемые образовательные результаты	- перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета на конец обучения в каждом классе с учетом уровневого подхода («Обучающийся научится», «Обучающийся получит возможность научиться»); - метапредметные результаты должны быть конкретизированы в виде перечня соответствующих УУД: коммуникативных, познавательных, регулятивных; - личностные результаты должны быть конкретизированы в виде личностных УУД; - предметные результаты должны быть конкретизированы в виде перечня предметных учебных действий.
Содержание тем	- содержание каждого раздела.

учебного предмета, курса	
Календарно-тематическое планирование изучения предмета (Приложение III)	- учебная неделя, дата; - номер урока; - тема урока; - количество часов; - виды контроля предметных результатов (контрольные, практические, лабораторные работы, тестирование и др.).
Лист внесения изменений и дополнений (Приложение IV)	- фиксация возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года.

3. Порядок утверждения Рабочей программы

3.1. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы определяется данным положением.

3.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы:

Первый этап - Рабочая программа проходит экспертизу на заседании школьного учебно-методического объединения. Результаты рассмотрения Рабочей программы оформляются в виде выписки из протокола заседания УМО с указанием даты проведения, номера протокола, решения и оформлением экспертного заключения (**Приложение V**);

Результатом экспертизы должно стать заключение об обеспечении Рабочей программой достижения требований к образовательным результатам в соответствии с ФГОС, рекомендация к использованию в образовательном процессе;

Второй этап – Рабочая программа рассматривается на заседании научно-методического совета ОУ, результаты оформляются протоколом;

Третий этап - Рабочая программа утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией общеобразовательного учреждения.

4. Оформление Рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Ширина полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

4.2. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний – Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 11-12 пт, в таблицах – 12-10 пт, в заголовках таблиц – 10 пт. Начертание – обычное.

4.3. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах – одинарный. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Абзацные отступы в основном тексте – 1,25 см.

4.4. Заголовки разделов (частей) печатаются шрифтом полужирного начертания прописными буквами без подчеркивания, а заголовки подразделов (параграфов и т.д.) – с прописной буквы без подчеркивания.

4.5. Нумерация листов осуществляется арабскими цифрами в нижней части листа по правому краю.

4.6. Таблицы и примечания к ним, ссылки на нормативные правовые акты оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001.

4.7. Электронный эквивалент рабочей программы на бумажном носителе оформляется в виде одноименного файла с расширением .doc, в том числе защищенного от несанкционированного изменения.

РАССМОТРЕНО
руководитель УМО

«__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО на заседании
научно-методического
совета
МБОУ «СОШ № 1 города
Новоалтайска Алтайского
края»
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1
города Новоалтайска
Алтайского края»
_____ О.В.Зинкевич
«__» _____ 20__ г.



Рабочая программа
по предмету «_____» для обучающихся 5^{а,б,в,г, д, е} классов
на 2018 – 2019 учебный год

Составитель:
.....,
учитель.....

Новоалтайск
2018

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Цели изучения предмета в классе
 - 1.2. Место предмета в учебном плане школы
 - 1.3. Отличительные особенности рабочей программы по сравнению с авторской
 - 1.4. Критерии оценки результатов обучения
 - 1.5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
2. Планируемые образовательные результаты
3. Содержание тем учебного предмета, курса
4. Календарно-тематическое планирование изучения предмета
5. Лист внесения изменений и дополнений

Экспертное заключение рабочей программы по предмету

« _____ »

для реализации ООП (НОО или ООО)
2018-2019 учебный год

Составитель(и) РП (указать Фамилию и инициалы): _____

Показатели качества РП	Возможное кол-во баллов по критерию	Полученное кол-во баллов фактически
Титульный лист (приложение I)		
1.1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;	1	
1.2. Грифы согласования и утверждения Рабочей программы в соответствии с п.1.5. настоящего Положения;	1	
1.3. Наименование учебного предмета, курса с указанием класса (классов), на который рассчитана программа;	1	
1.4. Ф.И.О. педагога (педагогов), разработавшего (их) рабочую программу;	1	
1.5. Наименование города, год составления рабочей программы.	1	
Содержание РП (приложение II)		
1.1. В полной мере наблюдается соответствие между страницами в оглавлении и фактическим расположением материала.	1	
Пояснительная записка		
1.1. Цель и задачи образовательной деятельности по предмету в данном классе;	1	
1.2. Количество часов, на которое рассчитано преподавание предмета (место предмета в учебном плане);	1	
1.3. Информация о внесенных изменениях в авторскую программу, если таковые имеются, обоснование их целесообразности;	1	
1.4. О критериях оценки образовательных результатов (возможна ссылка на методические рекомендации;)	1	
1.5. Состав УМК.	1	
Планируемые образовательные результаты		
1.1. Перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета на конец обучения в каждом классе с учетом уровневого подхода («Обучающийся научится», «Обучающийся получит возможность научиться»);	1	
1.2. Метапредметные результаты конкретизированы в виде перечня соответствующих УУД: коммуникативных, познавательных, регулятивных;	1	
1.3. Личностные результаты конкретизированы в виде личностных УУД;	1	
1.4. Предметные результаты конкретизированы в виде перечня предметных учебных действий.	1	
Содержание тем учебного предмета, курса		
1.1. Содержание каждого раздела согласно нумерации в учебно-	1	

