

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 города Новоалтайска Алтайского края»

РАССМОТРЕНО
УМО учителей художественно-
эстетического цикла
Руководитель УМО
Белина Т.Ф. Белина Т.Ф.
Протокол №1
"29" августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
научно-методическим советом
Жакина В.Л. Жакина В.Л.
Протокол №1
"29" августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

VIII вида по предмету «Социально-бытовая ориентировка»
для 9^д класса
на 2023-2024 учебный год

Составитель: Марцинкевич Марина Александровна,
учитель СБО

г. Новоалтайск 2023

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
1.1. Цели и задачи обучения и коррекции в 9 классе.....	3
1.2. Место предмета в учебном плане.....	3
1.3. Формы и методы обучения	3
1.4. Перечень учебно-методического обеспечения	4
2. Планируемые результаты освоения курса.....	4
3. Содержание тем учебного курса 9 класс	5
4. Календарно-тематический поурочный план изучения предмета.....	7
4.1.Календарно – тематический план уроков по Программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 9 класс.....	7
5. Лист внесения изменений и дополнений.....	10

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи обучения и коррекции в 9 классе

Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./ Под ред. В.В. Воронковой положена в основу при определении целей и задач изучения предмета «Социально-бытовая ориентировка» в 9 классе.

Цель: создать условия для совершенствования процесса социализации детей с нарушениями интеллектуального развития.

Задачи:

Образовательные:

- формирование знаний, умений, навыков, сопутствующих социальной адаптации учащихся, повышение уровня общего развития учащихся и их всесторонняя подготовка к будущей самостоятельной жизни.

Коррекционно-развивающие:

- коррекция недостатков психофизического развития (психических функций и познавательной деятельности);
- развитие коммуникативной функции речи как непереносимое условие социальной адаптации.

Воспитательные:

- воспитание личностных качеств: трудолюбия, аккуратности, усидчивости;
- воспитание элементарной трудовой культуры: организации труда, экономное и бережное отношение продуктам, оборудованию, использованию электроэнергии и др., строгое соблюдение правил безопасной работы и гигиены труда;
- воспитание желания и стремления к приготовлению доброкачественной пищи;
- творческое отношение к домашнему труду.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьника.

Основные направления коррекционной работы

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений;
- коррекция – развитие памяти;
- коррекция – развитие внимания;
- развитие пространственных представлений и ориентации.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления;

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать; выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по инструкциям, алгоритму; планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование адекватности чувств;
- формирование умения анализировать свою деятельность.

1.2. Место предмета в учебном плане

Согласно учебному плану школы на обучение социально-бытовой ориентировке в 9 классе отводится 2 часа в неделю. Учебных недель в году – 35. Общее количество часов – 70.

1.3. Формы и методы обучения

Формы обучения:

1. По месту организации (школьные).
2. По охвату детей в процессе обучения (индивидуальные).
3. Традиционные формы обучения (урок, домашняя учебная работа)
4. Нетрадиционные формы обучения (урок – игра).

Методы обучения:

1. Методы организации и осуществления учебно-воспитательной и познавательной деятельности:

- словесные методы: рассказ, беседа, объяснение;
 - практический метод;
 - наглядные методы: иллюстрация, демонстрация, наблюдения учащихся.
2. Методы стимулирования и мотивации учебной деятельности:
- методы стимулирования мотивов интереса к учению: занимательность, создание ситуации новизны, ситуации успеха;
 - методы стимулирования мотивов старательности: убеждение, приучение, поощрение, требование.
3. Методы контроля и самоконтроля учебной деятельности:
- устные или письменные методы контроля;
 - фронтальные, индивидуальные;
 - итоговые и текущие.

1.4. Перечень учебно-методического обеспечения

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./ Под ред. В.В. Воронковой. –М.: ВЛАДОС, 2017г. –Сб.1 – с.111- 147
2. «Воронкова В.В., Казакова С.А. Социально бытовая ориентировка учащихся 5–9 классов в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида: пособие для учителя» - М.: ВЛАДОС, 2010г.

2. Планируемые результаты освоения курса

Учащиеся должны знать:

- О вредном воздействии алкоголя и наркотиков и курения на организм человека.
- Размеры одежды и обуви; гарантийные сроки носки; правила возврата; способы обновления одежды с помощью мелких деталей; средства выведения пятен в домашних условиях; общие правила выведения пятен; санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при работе со средствами для выведения пятен.
- Значение диетического питания; особенности и важности правильного питания детей ясельного возраста, меню ребенка ясельного возраста; способы приготовления национальных блюд; правила сервировки праздничного стола.
- О порядке и условиях заключения и расторжения брака, основах семейных отношений, семейных традициях, организации досуга и отдыха в семье; морально-этических нормах взаимоотношений в семье, об обязанностях членов семьи, связанных с заботой о детях; распределении хозяйственно-бытовых обязанностей между членами семьи.
- Культуру поведения, нормы морали и этики в современном обществе, нормы поведения с соседями по коммунальной квартире и по площадке (приветствие, взаимоуважение, взаимопомощь); правила приема гостей (поведения хозяев при встрече, расставании, во время визита).
- Правила расстановки мебели в квартире (с учетом размера, особенностей площади, назначения комнат, наличия мебели); требования к подбору занавесей, светильников и других деталей интерьера; правила сохранения жилищного фонда.
- Основные маршруты самолетов; службы аэровокзала; порядок приобретения и возврата билетов; правила посадки в самолет.
- Отделы рынка; цены на отдельные товары; отличия цен на ярмарке, рынке и в магазинах; правила сдачи вещей в скупку, комиссионный магазин; правила получения денег за проданные вещи.
- Современные виды связи; виды денежных переводов, их стоимость.
- Меры по предупреждению инфекционных заболеваний; правила и приемы ухода за больными; условия освобождения от работы (по болезни или для ухода за больным).
- Местонахождения предприятия бытового обслуживания; виды оказываемых ими услуг; правила пользования услугами; профессии работников предприятий.

- Правила экономии (учет реальных возможностей, контроль расходов, перелицовка и реставрация вещей, экономия электроэнергии и т. д.); виды и цели сбережений; порядок помещения денег в сберкассу; виды кредита, порядок его оформления; виды страхования.
- Отвечают ли личностные данные требованиям выбранной профессии; учреждения и отделы по трудоустройству; местонахождения и названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе; виды документов, необходимых для поступления на работу; правила перехода с одной работы на другую; перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.

Учащиеся должны уметь:

- Пользоваться журналом мод; подбирать одежду и обувь в соответствии с индивидуальными особенностями и размером; определять стиль одежды; рационально выбирать товары, учитывая их назначение и собственные возможности; выводить пятна на одежде разными средствами.
- Составить меню диетического питания; готовить отдельные диетические блюда; готовить отдельные блюда для детей ясельного возраста; готовить национальные блюда; сервировать праздничный стол.
- Анализировать различные семейные ситуации и давать им правильную оценку.
- Встречать гостей, вежливо вести себя во время их приема; анализировать поступки людей и давать им правильную оценку; соблюдать морально-этические нормы в семье и обществе.
- Расставлять мебель в квартире; подбирать детали интерьера.
- Ориентироваться в расписании; определять маршрут и выбирать транспортные средства.
- Выбирать покупки в соответствии со своими потребностями и возможностями; вежливо обращаться к продавцу; подсчитывать стоимость покупок.
- Заполнять бланки почтового и телеграфного переводов; оформить квитанции по оплате телефонных услуг.
- Измерять температуру; умывать, одевать, кормить больного (взрослого, ребенка); перестилать постель лежачего больного; ставить горчичники.
- Обращаться с вопросами и просьбами к работникам предприятий бытового обслуживания.
- Планировать и подсчитывать расходы на культурные и текущие потребности; соблюдать правила экономии; заполнять ордера на получение и внесение денег в сберкассу.
- Соотносить выбранную профессию со своими возможностями; обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу; писать заявление, автобиографию; заполнять анкету; составить заявки на материалы, инструменты; писать расписку, докладную записку.

3. Содержание тем учебного курса 9 класс

Личная гигиена

Здоровый образ жизни — одно из условий успеха в жизни человека. Вред курения, алкоголя и наркотиков.

Одежда и обувь

Стиль одежды, мода, обновление одежды. Внешний вид молодого человека и средства выражения индивидуальности. Выбор одежды и обуви при покупке. Выведение мелких пятен с одежды в домашних условиях. Практические работы по определению размеров одежды и обуви, примерка одежды и обуви. Выведение пятен.

Питание

Диетическое питание. Питание детей ясельного возраста. Приготовление национальных блюд. Составление меню и сервировка праздничного стола. Практические работы по подбору рецептов диетического питания, составление меню диетического питания, составление меню на день для ребенка ясельного возраста, составление меню праздничного стола.

Семья

Основы семейного очага. Закон Российской Федерации о браке и семье.

Культура поведения

Традиции культуры поведения в современном обществе. Соседи. Прием гостей.

Жилище

Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер. Сохранение жилищного фонда. Практическая работа на упражнения в рациональной расстановке мебели, подборе деталей интерьера.

Транспорт

Авиатранспорт. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Регистрация рейсов. Стоимость проезда.

Торговля

Рынок. Роль рынка в обеспечении населения продуктами питания и реализации сельскохозяйственных продуктов. Отделы рынка. Комиссионные магазины, торговля уцененными товарами, скупка вещей у населения. Ярмарки. Их виды, время и место проведения.

Средства связи

Виды связи: пейджер, сотовая, автоответчик, факс, интернет. Денежные переводы. Виды переводов (почтовые, телеграфные). Заполнение бланков. Стоимость отправки переводов. Практическая работа по заполнению квитанции по оплате телефонных услуг.

Медицинская помощь

Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. Уход за больным. Листок нетрудоспособности. Сюжетная игра «Уход за больным». Практическая работа на чтение назначений врача в рецепте, чтение аннотаций (лист-вкладыш) к лекарствам.

Учреждения, организации, предприятия.

Предприятия бытового обслуживания населения, их назначения (ремонтно-бытовые мастерские, пункты и т.п.).

Экономика домашнего хозяйства

Расходы на удовлетворение культурных потребностей и некоторые текущие расходы (билеты в кино, театры, проезд, предметы личной гигиены, ремонт обуви и одежды). Экономия в домашнем хозяйстве. Сбережения. Назначение сбережений. Хранение денег в сберегательной кассе. Виды вкладов. Кредит. Государственное страхование. Практическая работа на упражнения в расчётах расходов на удовлетворение культурных потребностей.

Профориентация и трудоустройство

Выбор профессии. Профессионально жизненная перспектива. Учреждения и отделы по трудоустройству. Оформление на работу. Документы, необходимые для поступления на работу, их оформление. Деловые бумаги (заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка), правила их составления. Практические работы на составление деловых бумаг.

4.1.Календарно – тематический план уроков по Программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 8 класс

Учебная неделя, дата	№ урока	Тема урока	Кол-во часов
Раздел 1 «Личная гигиена» (4ч)			
1 неделя	1	Здоровый образ жизни	1
	2	Здоровый образ жизни	1
2 неделя	3	Вред курения, алкоголя и наркотиков	1
	4	Вред курения, алкоголя и наркотиков	1
Раздел 2 «Одежда и обувь» (10ч)			
3 неделя	5	Стиль одежды, мода, обновление одежды	1
	6	Стиль одежды, мода, обновление одежды	1
4 неделя	7	Внешний вид молодых людей и средства выражения индивидуальности	1
	8	Внешний вид молодых людей и средства выражения индивидуальности	1
5 неделя	9	Выбор одежды и обуви при покупке	1
	10	Выбор одежды и обуви при покупке	1
6 неделя	11	Выбор одежды и обуви при покупке	1
	12	Выбор одежды и обуви при покупке	1
7 неделя	13	Выведение мелких пятен с одежды	1
	14	Выведение мелких пятен с одежды	1
Раздел 3 «Питание» (6ч)			
8 неделя	15	Приготовление национальных блюд. Меню праздничного стола. Сервировка праздничного стола	1
	16	Приготовление национальных блюд. Меню праздничного стола. Сервировка праздничного стола	1
9 неделя	17	Питание детей ясельного возраста	1
	18	Питание детей ясельного возраста	1
10 неделя	19	Диетическое питание	1
	20	Диетическое питание	1
Раздел 4 «Семья» (4ч)			
11 неделя	21	Основы семейного очага	1
	22	Основы семейного очага	1
12 неделя	23	Закон Российской Федерации о браке и семье	1
	24	Закон Российской Федерации о браке и семье	1
Раздел 5 «Культура поведения» (4ч)			
13 неделя	25	Традиции культуры поведения в современном обществе	1
	26	Традиции культуры поведения в современном обществе	1
14 неделя	27	Соседи. Прием гостей	1
	28	Соседи. Прием гостей	1
Раздел 6 «Жилище» (6ч)			
15 неделя	29	Рациональное расстановка мебели в квартире	1
	30	Рациональное расстановка мебели в квартире	1
16 неделя	31	Интерьер жилища	1

	32	Интерьер жилища	1
17 неделя	33	Сохранение жилищного фонда	1
	34	Сохранение жилищного фонда	1
Раздел 7 «Транспорт» (4ч)			
18 неделя	35	Авиатранспорт. Аэровокзал	1
	36	Авиатранспорт. Аэровокзал	1
19 неделя	37	Регистрация рейсов. Порядок приобретения билетов	1
	38	Регистрация рейсов. Порядок приобретения билетов	1
Раздел 8 «Торговля» (8ч)			
20 неделя	39	Рынок. Роль рынка в обеспечении населения продуктами питания	1
	40	Рынок. Роль рынка в обеспечении населения продуктами питания	1
21 неделя	41	Реализация сельскохозяйственной продукции. Отделы рынка	1
	42	Реализация сельскохозяйственной продукции. Отделы рынка	1
22 неделя	43	Комиссионные магазины	1
	44	Комиссионные магазины	1
23 неделя	45	Ярмарки. Их виды, время и место проведения	1
	46	Ярмарки. Их виды, время и место проведения	1
Раздел 9 «Средства связи» (4ч)			
24 неделя	47	Виды связи: пейджер, сотовая, автоответчик, факс, интернет	1
	48	Виды связи: пейджер, сотовая, автоответчик, факс, интернет	1
25 неделя	49	Денежные переводы. Виды переводов	1
	50	Денежные переводы. Виды переводов	1
Раздел 10 «Медицинская помощь» (4ч)			
26 неделя	51	Инфекционные заболевания	1
	52	Меры предупреждения инфекционных заболеваний	1
27 неделя	53	Уход за больными. Листок нетрудоспособности	1
	54	Уход за больными. Листок нетрудоспособности	
Раздел 11 «Учреждения, организации, предприятия» (2ч)			
28 неделя	55	Предприятия бытового обслуживания населения	1
	56	Назначения предприятий бытового обслуживания	1
Раздел 12 «Экономика домашнего хозяйства» (4ч)			
29 неделя	57	Расходы на удовлетворение культурных потребностей	1
	58	Экономика в домашнем хозяйстве	1
30 неделя	59	Сбережения. Назначение сбережений	1
	60	Кредит. Государственное страхование	1
Раздел 13 «Профориентация и трудоустройство» (8ч)			
31 неделя	59	Выбор профессии. Учреждения и отделы по трудоустройству	1
	60	Выбор профессии. Учреждения и отделы по трудоустройству	1
32 неделя	61	Выбор профессии. Учреждения и отделы по трудоустройству	1
	62	Выбор профессии. Учреждения и отделы по трудоустройству	1
33 неделя	64	Оформление на работу. Деловые бумаги, правила их составления	1
	65	Оформление на работу. Деловые бумаги, правила их составления	1
34 неделя	66	Оформление на работу. Деловые бумаги, правила их составления	1
	67	Оформление на работу. Деловые бумаги, правила их составления	1
Раздел 14 «Повторение изученного материала» (2ч)			
35 неделя	69	Обобщающий урок по предмету	1

	70	Повторение изученного материала по предмету	1
Итого:	70		

5. Лист внесения изменений и дополнений

№ п/ п	Класс	Дата внесенных изменений, дополнений	Содержание внесенных изменений, дополнений	Обоснование внесенных изменений, дополнений	Подпись сотрудника , внесшего изменения