Зинкевич О_В_
Подписан: Зинкевич О_В_
DN: OU=директор, O="МБОУ ""СОШ№1 города Новоалтайска Алтайского края""", CN=Зинкевич О_В_, E=shcool_1novoalt@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-12-22 16:19:04
Foxit PhantomPDF Версия: 9.7.1

ПРИНЯТО Управляющим советом 20.12.2023.		УТВЕРЖДАЮ Директор школы О.В. Зинкевич Приказ от 21.12.2023 № 552

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 города Новоалтайска Алтайского края»

1. Общие положения

1.1.Управляющий совет (далее – «Совет») общеобразовательного учреждения (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения управленческие полномочия по решению и согласованию отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

1.5. Цели деятельности Управляющего совета:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);

-обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

1.6. Основными задачами Совета являются**:**

- участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

-обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

- формирование общественного мнения об Учреждении;

- участие в формировании и принятии Учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ.

2. Состав и порядок формирования Совета

2.1. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения), администрации и учредителя Учреждения.

2.2. Количественный состав -13 человек.

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, определяется из расчета по одному представителю от обучающихся десятых и одиннадцатых классов.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей членов Совета, представляющих работников Учреждения, должно быть избрано из числа педагогических работников. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Советом родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Представитель (доверенное лицо) учредителя в Совете назначается учредителем Учреждения.

2.4. Собрания по выборам членов Совета из числа обучающихся и работников Учреждения правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц, относящихся к соответствующей категории участников образовательного процесса и имеющих право голоса. Собрание Совета родителей по выборам членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее трех четвертей представителей родителей (законных представителей) обучающихся, делегированных для участия в данном собрании.

2.5. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Совета учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом). Персональный состав вновь созданного Совета, а равно изменения в составе Совета утверждаются приказом или иным правовым актом учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи ему списка избранных (переизбранных) членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Этим же приказом (иным нормативным актом) назначается представитель учредителя (уполномоченного им юридического лица) в Совете.

2.6. Первое заседание вновь созданного Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня утверждения персонального состава Совета учредителем (уполномоченным им юридическим лицом). На первом заседании Совета избираются его председатель и его заместитель. Директор, работники, обучающиеся, а также представитель учредителя Учреждения в Совете не могут быть избраны председателем Совета.

2.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, перечисленных в абзаце втором пункта 2.1. настоящего Положения. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем (уполномоченным им юридическим лицом), рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.8. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

2.9.При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3. Компетенция Совета

К компетенции Совета относятся:

3.1. Согласование программы развития Учреждения (по представлению директора Учреждения), отчета об ее выполнении;

3.2. Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения, в том числе:

- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3.3. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций, в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования;

3.4. Согласование результатов оценки качества и эффективности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения, размеров стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения;

3.5. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

3.6. Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.7. Принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;

3.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

3.9. Принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся во время занятий;

3.10. Утверждение компонента образовательного учреждения основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, профилей обучения по представлению директора Учреждения после принятия их Педагогическим советом;

3.11.Вносит директору Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса (в пределах выделяемых средств);

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

3.12. Заслушивает отчет Директора по итогам финансового и учебного года, отчет о расходовании внебюджетных средств;

3.13. В случае необходимости Совет может по собственной инициативе рассматривать и другие вопросы, в том числе не входящие в его компетенцию, либо отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления (самоуправления) Учреждения. Решения Совета по таким вопросам имеют исключительно рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности Совета

4.1.Совет имеет право:

-запрашивать от работников, директора и (или) учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

- приглашать на заседания Совета любых участников образовательного процесса в Учреждении для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

-свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях;

4.2.Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь.

4.4. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) в Совете, других органов самоуправления Учреждения, определенных Уставом Учреждения.

4.6. Порядок формирования повестки дня заседания, рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, принятия решения по ним, другие необходимые процедуры в части, не урегулированной настоящим Положением, определяются регламентом работы Совета, разрабатываемым и принимаемым самим Советом не позднее, чем на его втором заседании.

4.7. Председателем может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов.

4.8. Вывод члена Совета из состава Совета (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета в следующих случаях:

-по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме (исключением директора Учреждения и представителя учредителя или уполномоченного им юридического лица);

-в связи с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных наказаний, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;

-в связи с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);

-в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (исключением) из Учреждения (в отношении членов Совета из числа - в связи с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);

-в связи с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления (исключения) обучающегося из Учреждения или завершении им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

-в связи с решением учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) об отзыве своего представителя в Совете, а также расторжением трудового договора с директором Учреждения.

4.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю (уполномоченному им юридическому лицу). Полномочия члена Совета прекращаются со дня издания учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) соответствующего приказа или иного правового акта.

4.10.После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета. Допускается кооптация в Совет лиц, ранее являвшихся выборными или назначаемыми членами Совета, а также выведенных из состава Совета в связи с прекращением трудовых или иных отношений с Учреждением, за исключением лиц,

выведенных из Совета по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 5.4. настоящего Положения.

4.11. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

4.12. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если предложения не выходят за рамки полномочий Совета.

4.13.Решения Совета, противоречащие действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, уставу Учреждения или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор Учреждения вправе направить Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.