

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Новоалтайска
Алтайского края»**

П Р И К А З №81.1

04 марта 2019 г.

«О создании рабочей группы по обеспечению
перехода на ФГОС среднего общего образования»

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края».
2. Утвердить состав рабочей группы и функциональные обязанности членов группы (Приложение №1).
3. Назначить руководителем рабочей группы заместителя директора по УВР Петрову Е.М..
4. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края» (Приложение № 2).
5. Разработать дорожную карту и план-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края».

Директор школы



О.В. Зинкевич

Приложение №1

	Ф.И.О.	Должность	Функционал членов группы
1	Зинкевич О.В.	Директор школы	<p>Утверждение нормативных документов, разработка разделов ООП СОО.</p> <p>Обеспечение материально-технической базы реализации ООП СОО.</p> <p>Обеспечение укомплектованности библиотеки ОО образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана СОО.</p> <p>Изменить локальные акты, регламентирующие заработную плату.</p> <p>Изменение должностных инструкций работников ОО в соответствии с ФГОС СОО.</p> <p>Внесение информации о введении ФГОС СОО в отчет по самообследованию</p>
2	Петрова Е.М.	Заместитель директора по УВР	<p>Разработка нормативных документов, проведение семинаров, педсоветов.</p> <p>Разработка ООП СОО.</p>
3	Чурикова Т.В.	Заместитель директора по УВР	<p>Проведение общественно-профессиональной экспертизы ООП СОО. Разработка положения об индивидуальном проекте.</p>
4	Подольниченко Е.В.	Заместитель директора по УВР	<p>Разработка программы воспитания и социализации обучающихся при получении СОО. Разработка модели и плана внеурочной деятельности.</p>
5	Кашина В.Л.	Старший методист	<p>Организация повышения квалификации администрации и педагогов через курсовую подготовку и организацию методической работы в ОО, организация работы по обмену опытом в реализации ФГОС</p>
6	Лаптева Т.А.	Старший методист	<p>Проведение общественно-</p>

			профессиональной экспертизы ООП СОО. Разработка модели и плана внеурочной деятельности.
7	Жильцова Н.Н.	Руководитель УМО	<u>Разработка разделов ООП СОО:</u> Программа развития УУД при получении СОО, программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности, планируемые результаты, содержание учебного предмета, система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП
8	Петина Н.В.	Руководитель УМО	<u>Разработка разделов ООП СОО:</u> Программа развития УУД при получении СОО, программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности, планируемые результаты, содержание учебного предмета, система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП
9	Шаталова М.В.	Руководитель УМО	<u>Разработка разделов ООП СОО:</u> Программа развития УУД при получении СОО, программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности, планируемые результаты, содержание учебного предмета, система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП
10	Шатилова Н.Ю.	Руководитель УМО	<u>Разработка разделов ООП СОО:</u> Программа развития УУД при получении СОО, программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности, планируемые результаты, содержание учебного предмета, система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП
11	Маник О.А.	Руководитель УМО	<u>Разработка разделов ООП СОО:</u> Программа развития УУД при получении СОО, программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности, планируемые результаты, содержание учебного предмета, система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП
12	Горлова А.В.	Руководитель УМО	<u>Разработка разделов ООП СОО:</u> Программа развития УУД при получении СОО,

			программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности, планируемые результаты, содержание учебного предмета, система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП
13	Дубровина Н.О.	Руководитель УМО	<u>Разработка разделов ООП СОО:</u> Программа развития УУД при получении СОО, программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности, планируемые результаты, содержание учебного предмета, система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП
14	Эйснер Т.В.	Руководитель УМО	Проведение общественно-профессиональной экспертизы ООП СОО
15	Поликарпова И.В.	Библиотекарь	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОО образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана СОО
16	Коряковцева О.В.	Психолог	Разработка программы коррекционной работы
17	Гайманова Л.В.	Социальный педагог	Разработка программы коррекционной работы
18	Киселев С.С.	Учитель информатики и ИКТ	Размещение на сайте информации о введении ФГОС СОО

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению ФГОС СОО и разработке основной образовательной программы среднего общего образования в МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по введению ФГОС СОО и разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) в МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края»

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят руководитель и члены Рабочей группы из числа руководящих и педагогических работников школы.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на управление процессом подготовки образовательной организации к введению ФГОС СОО и разработку ООП СОО.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ФГОС СОО школы.

2.2. Разработка ООП СОО на основе требований ФГОС СОО к структуре и содержанию основной образовательной программы среднего общего образования.

2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.4. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих введение ФГОС СОО.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.

3.3. Осуществление мониторинга уровня готовности средней школы к введению ФГОС СОО.

3.4. Разработка нормативных документов, реализующих ФГОС СОО.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану - графику, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

5. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за

5.1. Выполнение плана – графика мероприятий по обеспечению введению ФГОС СОО в обозначенные сроки.

5.2. Разработку в полном объеме ООП СОО.

5.3. Соответствие ООП СОО школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете, совещаниях при директоре, заместителе директора.

7. Делопроизводство

7.1. Анализ деятельности рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем рабочей группы на совещаниях при директоре.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы. Срок действия данного Положения: до внесения изменений.