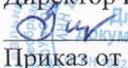


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Новоалтайска Алтайского края»**

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ Педагогического совета Протокол от 27.08.2024 №1		УТВЕРЖДЕНО Директор школы  О.В. Зинкевич Приказ от 30.08.2024 №333
---	--	--

**Положение об оказании логопедической помощи**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее «Положение об оказании логопедической помощи» (далее- Положение) регламентирует деятельность образовательной организации (далее – Школа) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

**1.3.** Задачами Школы по оказанию логопедической помощи являются:

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

**2. Порядок оказания логопедической помощи**

**2.1.** Логопедическая помощь оказывается Школой самостоятельно.

**2.2.** При оказании логопедической помощи Школой ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Порядок хранения документов определяется локальными нормативными актами Школы. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

**2.3.** Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативными актами Школы, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся.

**2.4.** Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 2 к Положению).

**2.5.** Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов рекомендаций ТПМПК.

**2.6.** Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК.

**2.7.** Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Школы.

**2.8.** Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК.

**2.9.** Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение 5 к Положению).

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**3.1.** Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Школы.

**3.2.** Учащиеся получают логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

**3.3.** Периодичность проведения логопедических занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы, составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее одного логопедического занятия в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ.

**3.4.** Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие 35–40 мин, индивидуальное 20–40 мин;  
во 2–11 (12) классах - групповое занятие 40–45 мин, индивидуальное 20–45 мин.

**3.5.** Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6–8 человек.

**Приложение 1 к  
Положению об оказании  
логопедической помощи**

**Документация при оказании логопедической помощи**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Расписание занятий учителей-логопедов
3. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
5. Отчетная документация по результатам логопедической работы

**Приложение 2 к  
Положению об оказании  
логопедической помощи**

Директору школы

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя(законного представителя)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата рождения)  
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с  
рекомендациями ТПМК.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 3 к**  
Положению об оказании  
логопедической помощи

**Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей обучающихся.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся