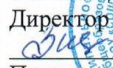


ПРИНЯТО Родительской конференцией Протокол от 04.09.2018.		УТВЕРЖДЕНО Директор школы  О.В. Зинков Приказ от 04.09.2018 № 289
---	--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
 «Средняя общеобразовательная школа №1 города Новоалтайска Алтайского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») общеобразовательного учреждения (далее – «Учреждение») является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения управленческие полномочия по решению и согласованию отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

**1.5. Основными задачами Совета являются:**

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения; совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- формирование общественного мнения об Учреждении;
- участие в формировании и принятии Учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;

**2. Состав и порядок формирования Совета**

2.1. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения), администрации и учредителя Учреждения.

В состав Совета также могут входить: выпускники, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других

образовательных, научных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

## **2.2. Количественный состав не может быть меньше 11 и больше 21 человека.**

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, определяется из расчета по одному представителю от обучающихся девярых, десятых и одиннадцатых классов.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей членов Совета, представляющих работников Учреждения, должно быть избрано из числа педагогических работников.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

## **2.3. Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Форма голосования открытая (тайная).**

Члены Совета из числа обучающихся избираются Собранием обучающихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Конференцией родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

## **Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.**

Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Образовательного учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Представитель (доверенное лицо) учредителя в Совете назначается учредителем Учреждения.

Другие лица, перечисленные в абзаце втором пункта 2.1. настоящего Положения, включаются в состав Совета путем кооптации.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета образовательного учреждения.

## **2.4. Собрания по выборам членов Совета из числа обучающихся и работников Учреждения правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц, относящихся к соответствующей категории участников образовательного процесса и имеющих право голоса.**

Конференция по выборам членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся правомочна принимать решения, если на ней присутствует не менее трех четвертей представителей родителей (законных представителей) обучающихся, делегированных для участия в данной конференции.

Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется учредителем Учреждения. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

## **2.5. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Совета учредителем Учреждения**

(уполномоченным им юридическим лицом).

Персональный состав вновь созданного Совета, а равно изменения в составе Совета утверждаются приказом или иным правовым актом учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи ему списка избранных (переизбранных) членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Этим же приказом (иным нормативным актом) назначается представитель учредителя (уполномоченного им юридического лица) в Совете.

2.6. Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов. При выявлении указанных нарушений учредитель (уполномоченное им юридическое лицо) назначает проведение повторных выборов в срок не позднее одного месяца со дня предыдущих выборов.

2.7. Первое заседание вновь созданного Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня утверждения персонального состава Совета учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

На первом заседании Совета избираются его председатель и его заместитель. Директор, работники, обучающиеся, а также представитель учредителя Учреждения в Совете не могут быть избраны председателем Совета.

2.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, перечисленных в абзаце втором пункта 2.1. настоящего Положения. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем (уполномоченным им юридическим лицом), рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.9. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

2.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

### **3. Компетенция Совета**

#### **К компетенции Совета относятся:**

3.1. **Разработка и принятие изменений и дополнений к уставу** общеобразовательного учреждения и направление их для утверждения учредителю Учреждения (уполномоченному им юридическому лицу), в том числе в части определения:

- а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- в) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- г) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.2. **Разработка, принятие и утверждение** локальных нормативных актов по вопросам образовательной и иной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных уставом Учреждения к компетенции директора Учреждения;

3.3. **Утверждение** программы развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

3.4. **Утверждение** компонента образовательного учреждения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, основных и дополнительных образовательных программ (учебных планов), профилей обучения по представлению директора Учреждения после принятия их Педагогическим советом;

3.5. **Утверждение** годового календарного учебного графика; определение режима работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

3.6. **Принятие решения** о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся во время занятий;

3.7. **Содействие** деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) Учреждения;

3.8. **Координация** в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

3.9. **Принятие решения** об исключении обучающегося из Учреждения;

3.10. **Определение направлений** и объема (утверждение сметы) расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

3.11. **Осуществление общественного контроля** за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

3.12. **Принятие решения об аренде** имущества физических и юридических лиц, а также о сдаче в аренду имущества Учреждения, за исключением имущества, закрепленного за Учреждением его учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) или иным собственником на праве оперативного управления;

3.13. **Рассмотрение** по представлению директора Учреждения и утверждение размеров стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения за высокое качество профессиональной деятельности и иные индивидуальные достижения;

3.14. **Рассмотрение** по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного отчета (публичного доклада) учредителю и общественности о деятельности Учреждения.

3.15. **Участвует** в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

3.16. **Участвует** в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает в порядке, определенном локальными актами Учреждения;

3.17. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах: итоговой аттестации обучающихся, лицензировании Учреждения, аттестации администрации Учреждения; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ);

3.18. Вносит Директору Учреждения предложения в части:

- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса (в пределах выделяемых средств);
- Выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- Создания условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- Организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Развития воспитательной работы в Учреждении;
- Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

3.19. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.20. Дает рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора.

3.21. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических работников;

3.22. Осуществляет контроль безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.23. Ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения при наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований.

3.24. Рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность Директора и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним при наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований.

3.25. Заслушивает отчет Директора по итогам финансового и учебного года.

3.26. Ежегодно, не позднее 1 ноября представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

3.27. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета уставом Учреждения, принимаются Советом самостоятельно или по согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо с учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом), если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.28. В случае необходимости Совет может по собственной инициативе рассматривать и другие вопросы, в том числе не входящие в его компетенцию, либо отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления (самоуправления) Учреждения. Решения Совета по таким вопросам имеют исключительно рекомендательный характер.

3.29. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

#### **4. Права Совета**

##### **4.1. Совет имеет право:**

- запрашивать от работников, директора и (или) учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

- приглашать на заседания Совета любых участников образовательного процесса в Учреждении для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- выдвигать от своего имени Учреждение, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;

- ходатайствовать в случае необходимости перед учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом) об изменении или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

- ходатайствовать перед директором Учреждения об изменении или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях;

- пользоваться общим бланком Учреждения для оформления исходящих документов Совета, а также **печатью Совета** для удостоверения подписи председателя Совета.

4.2. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях других органов самоуправления Учреждения, совещаниях при директоре Учреждения с правом совещательного голоса.

Представители Совета из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, вправе принимать участие в работе государственных (муниципальных) комиссий по лицензированию и государственной аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей.

**4.3. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.**

4.4. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

**В случае непринятия Советом решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в требуемый срок директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.**

4.5. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, уставу Учреждения или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

**Директор Учреждения вправе направить Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.**

4.6. Учредитель Учреждения (уполномоченное им юридическое лицо) вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей, выразившееся в отсутствии заседаний Совета в течение более 6 месяцев, а также неоднократного принятия решений, противоречащих действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, уставу или принятых в их нарушение.

4.7. Совет образуется в новом составе в соответствии с порядком, установленным уставом, в течение трех месяцев со дня издания учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) приказа или иного правового акта о роспуске Совета.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

**Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) в Совете, других органов самоуправления Учреждения, определенных Уставом Учреждения.**

5.3. Порядок формирования повестки дня заседания, рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, принятия решения по ним, другие необходимые процедуры в части, не урегулированной настоящим Положением, определяются регламентом работы Совета, разрабатываемым и принимаемым самим Советом не позднее, чем на его втором заседании.

5.4. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.5. Вывод члена Совета из состава Совета (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета в следующих случаях:

-по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме (исключением директора Учреждения и представителя учредителя или уполномоченного им юридического лица);

-в связи с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных наказаний, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;

-в связи с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);

-в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (исключением) из Учреждения (в отношении членов Совета из числа - в связи с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);

-в связи с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления (исключения) обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

-в связи с решением учредителя Учреждения (уполномоченного им юридического лица) об отзыве своего представителя в Совете, а также расторжением трудового договора с директором Учреждения.

5.6.Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю (уполномоченному им юридическому лицу).

Полномочия члена Совета прекращаются со дня издания учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) соответствующего приказа или иного правового акта.

5.7.После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета.

Допускается кооптация в Совет лиц, ранее являвшихся выборными или назначаемыми членами Совета, а также выведенных из состава Совета в связи с прекращением трудовых или иных отношений с Учреждением, за исключением лиц, выведенных из Совета по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 5.4. настоящего Положения.

5.8. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

5.9. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.10. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если предложения не выходят за рамки полномочий Совета.

5.11.В целях обеспечения эффективности деятельности Совета может быть введена должность исполнительного секретаря Совета.

Назначение исполнительного секретаря Совета осуществляется приказом директора Учреждения из числа членов Совета на основании соответствующего решения

Совета в порядке, установленном действующим трудовым законодательством в отношении должностей, замещаемых по конкурсу.

Оплата работы исполнительного секретаря Совета производится исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.