**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Новоалтайска**

**Алтайского края»**

Приказ №78

от 27 февраля 2023 года

О проведении

Всероссийских проверочных работ

в 11-х классах в 2023 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образоваеия и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2023 году», Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классах**, утвердить дату, время проведения ВПР, номера аудиторий, организаторов в аудиториях:

* **1 марта 2023 года** (**среда)** по учебному предмету **«Биология»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Номер урока | Номер аудитории | Организаторы в аудитории |
| 11 А | 2 урок | №25 | Орехова О.В. |
| 3 урок | №25 | Орехова О.В. |
| 11 Б | 2 урок | №31 | Шатилова Н.Ю. |
| 3 урок | №31 | Маник О.А. |

* **6 марта 2023** **года** **(понедельник)** по учебному предмету **«Английский язык»**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Номер урока | Аудитория ожидания | Аудитория проведения | Технические специалисты | Организаторы в аудитории |
| 11 А | 4 | №31 | №29-№43  (по 8 чел.) | Горлова А.В. | Горлова А.В., Маник О.А. |
| 11 Б | 2-3 | №31 | №29-№43  (по 8 чел.) | Сливный Д.И. | Сливный Д.И., Терещенко О.А. |

* **13 марта 2023 года (понедельник)** по учебному предмету **«Физика»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Номер урока | Номер аудитории | Организаторы в аудитории |
| 11 А | 3 урок | №29 | Горлова А.В. |
| 4 урок | №29 | Горлова А.В. |
| 11 Б | 4 урок | №28 | Мерц Е.Г. |
| 5 урок | №28 | Мерц Е.Г |

* **15 марта 2023 года (среда)** по учебному предмету **«География»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Номер урока | Номер аудитории | Организаторы в аудитории |
| 11 А | 3 урок | №25 | Орехова О.В. |
| 4 урок | №25 | Орехова О.В. |
| 11 Б | 3 урок | №31 | Терещенко О.А. |
| 4 урок | №31 | Шатилова Н.Ю. |

* **20 марта 2023 года** (**понедельник)** по учебному предмету **«Химия»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Номер урока | Номер аудитории | Организаторы в аудитории |
| 11 А | 6 урок | №24 | Орехова О.В. |
| 7 урок | №24 | Шатилова Н.Ю. |
| 11 Б | 8урок | №37 | Штрейхер С.Ю. |
| 9урок | №37 | Шатилова Н.Ю. |

* **22 марта 2023 года (среда)** по учебному предмету **«История»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Номер урока | Номер аудитории | Организаторы в аудитории |
| 11 А | 3 урок | №25 | Орехова О.В. |
| 4 урок | №25 | Чередникова О.И. |
| 11 Б | 3 урок | №31 | Терещенко О.А. |
| 4 урок | №31 | Шатилова Н.Ю. |

Продолжительность выполнения работ по английскому языку – 65 минут, по другим предметам - 90 минут, остальные уроки провести по расписанию.

2.  Назначить ответственным организатором (школьным координатором) за проведение ВПР в 11 классах заместителя директора по УВР Петрову Е.М., техническими специалистами: Горлову А.В., Сливного Д.И..

3. Ответственному за проведения ВПР заместителю директора по УВР Петровой Е.М.:

3.1.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

* 1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Обеспечить каждого участника отдельным кодом.
  2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов.

3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

* 1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать организаторам ВПР коды (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. Организатор в аудитории выдает участникам распечатанные варианты ВПР, каждому участнику сообщает его код, знакомит с инструкцией, собирает бумажные материалы, в процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.
  2. По окончанию проведения работы собрать все комплекты.
  3. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
  4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**.
  5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев. Утвердить состав экспертов для оценивания работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предмет | Дата ВПР | 11А | 11Б |
| Эксперты | Эксперты |
| 1 | Биология | 1 марта | Шаталова М.В. | Штрейхер С. Ю. |
| 2 | Английский язык | 6 марта | Терещенко О.А. | Маник О.А. |
| 3 | Физика | 13 марта | Устинова Е.В. | Устинова Е.В. |
| 4 | География | 15 марта | Чередникова О.И. | Чередникова О.И. |
| 5 | Химия | 20 марта | Ткаченко Д.Ю. | Ткаченко Д.Ю. |
| 6 | История | 22 марта | Шатилова Н.Ю. | Шатилова Н.Ю. |

* 1. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  2. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР Петровой Е.М. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Петровой Е.М.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 2 этаж – замдиректора по АХЧ Ивчину И.А., 3 этаж – заместителя директора по УВР Подолянченко Е.В.
2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор школы Зинкевич О.В.