

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Новоалтайска
Алтайского края»**

П Р И К А З № 115

от 24 марта 2023 г.

Об организации и проведении всероссийских
проверочных работ в 5-8 классах в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году», приказом Комитета по образованию администрации города Новоалтайска Алтайского края от 10.02.2023 № 73 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Новоалтайска в форме ВПР в 2023 году», Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-8-х классах заместителя директора по УВР Чурикову Т.В.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести **проверочные работы в следующие сроки:**

5 классы:

- 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
- 18 апреля 2023 года - по учебному предмету «Биология»;
- 20 апреля 2023 года - по учебному предмету «История»;

6 классы:

- 12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
- 20 апреля 2023 года - по учебному предмету «История», «Обществознание»
(на основе случайного выбора)
- 25 апреля 2023 года - по учебному предмету «Биология», «География»
(на основе случайного выбора)

7 классы:

- 12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
- 28 апреля 2023 года - по учебному предмету «История», «Обществознание»,
«География» (на основе случайного выбора);
- 03 мая 2023 года - по учебному предмету «Биология», «Физика»
(на основе случайного выбора);
- 11 мая 2023 года – по учебному предмету «Английский язык»

8 классы:

- 13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
- 26 апреля 2023 года - по учебному предмету «История», «Обществознание», «География» (на основе случайного выбора);
- 05 мая 2023 года - по учебному предмету «Биология», «Физика», «Химия» (на основе случайного выбора);

3. Ответственному за проведение ВПР Чуриковой Т.В.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. В день проведения ВПР выдать ответственному организатору в аудитории материалы для проведения ВПР.

3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.14. Обеспечить хранение работ участников в течение 1 календарного года

4. Организатор в аудитории

4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

4.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

- 4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- 4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.
- 4.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

5. Эксперт

- 5.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.
- 5.2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
- 5.3. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).
 - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).
- 5.4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.
6. Утвердить состав педагогов в качестве организаторов ВПР в аудитории проведения (Приложение 1).
- Утвердить дежурного администратора, ответственного за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы (Приложение 1).
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2).
8. Заместителю директора по УВР Т.В. Чуриковой 07.04.2023 г. в 10-30 ч. (каб. 31) провести инструктаж для организаторов ВПР.
8. Учителям - предметникам произвести корректировку рабочей программы по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «История», «Обществознание», «Химия», «Физика», «География», «Английский язык», добавив тему урока «Всероссийская проверочная работа»; с учетом дефицита времени на реализацию рабочей программы в полном объеме, за счет уплотнения в изучении тем программы или использования резервных часов.
- 8.1. Оформить в листе корректировки рабочей программы соответствующие записи.
- 8.2. Зафиксировать скорректированные темы уроков в электронном журнале.

Директор школы



О.В. Зинкевич