

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Новоалтайска  
Алтайского края»**

---

29 марта 2024 г.

№ 131

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2023- 2024 учебном году в 4-х классах

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с приказом Комитета по образованию администрации города Новоалтайска Алтайского края от 27.02.2024 № 96 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Новоалтайска в форме ВПР в 2024 году», с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
  - 9.04.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
  - 11.04.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 16.04.2024 г. – по учебному предмету «Математика»;
  - 18.04.2024 г. – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 9 апреля 2024 года:
    - на 2 уроке (1 смена) 4 «А», 4»Д», - 8.50;
    - на 2 уроке (2 смена) 4 «Б», 4 «В», 4 «Е» -14.15;
    - на 3 уроке (2 смена) 4 «Г» -15.10;
  - по русскому языку (часть 2) 11 апреля 2024 года:
    - на 2 уроке (1 смена) 4 «А», 4»Д», - 8.50;
    - на 2 уроке (2 смена) 4 «Б», 4 «Г», 4 «Е» -14.15;
    - на 3 уроке (2 смена) 4 «В» -15.10;
  - по математике 16 апреля 2024 года:
    - на 2 уроке (1 смена) 4 «А», 4»Д», - 8.50;
    - на 2 уроке (2 смена) 4 «Б», 4 «В», 4 «Е» -14.15;
    - на 3 уроке (2 смена) 4 «Г» -15.10;
  - по окружающему миру 18 апреля 2024 года:
    - на 2 уроке (1 смена) 4 «А», 4»Д», - 8.50;
    - на 2 уроке (2 смена) 4 «Б», 4 «Г», 4 «Е» -14.15;
    - на 3 уроке (2 смена) 4 «В» -15.10;

Продолжительность выполнения работы- 45 минут.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

3. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты:

- по русскому языку, математике и окружающему миру:

4 «А» класс (33 человека- из них 2 человека дети с ОВЗ)- кабинет №5

4 «Б» класс (32 человека – из них 3 человека с ОВЗ) - кабинет №14

4 «В» класс (29 человек – из них 5 человек с ОВЗ) - кабинет № 5

4 «Г» класс (27 человек – из них 2 человека дети с ОВЗ) - кабинет №16

4 «Д» класс (27 человек – из них 2 человека дети с ОВЗ) – кабинет № 6

4 «Е» класс (30 человек – из них 3 человека дети с ОВЗ) – кабинет №6

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах Т. А. Лаптеву, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР в 4-х классах заместителю директора по УВР Т. А. Лаптевой:

5.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4 Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов согласно плану-графику проведения ВПР 2024.

5.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР согласно плану-графику проведения ВПР 2024.

5.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

5.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО ответов согласно плану-графику;

5.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер.

С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

6. Назначить ответственным техническим специалистом Горлову А.В.

6.1 Техническому специалисту организовать видеонаблюдение в Offline режиме в следующих кабинетах:

кабинеты № 5, 6, 9, 14, 16 – 9,11,16,18 апреля 2024 года

6.2 Запись хранить в течении 1 календарного года.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 «А» кабинет № 5- ответственный организатор – Эйснер Т.В.

4 «Б» кабинет № 14- ответственный организатор - Лаптева Т.А.

4 «В» кабинет № 5 - ответственный организатор – Коломейцева А.В.

4 «Г» кабинет № 16 - ответственный организатор – Эйснер Т.В.

4 «Д» кабинет № 6 - ответственный организатор – Власенко О.Н.

4 «Е» кабинет № 6 - ответственный организатор – Сухачёва И.Н.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

8.1 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

8.2 получить от Лаптевой Т.А. материалы для проведения проверочной работы;

8.3 выдать комплекты проверочных работ участникам;

8.4 провести инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах);

8.5 проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

8.6 обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

8.7 заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

8.8 собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Лаптевой Т.А.

9. Для проверки и оценивания работ назначить экспертов:

- **русский язык (1 часть-диктант)- 10-11 апреля 2024 г.**

4 «А»- Лаптева Т.А.

4 «Б»- Коломейцева А.В.

4 «В»- Власенко О.Н.

4 «Г»- Рублёва И.А.

4 «Д»- Сухачёва И.Н.

4 «Е»- Эйснер Т.В.

-**русский язык (2 часть) -12-13 апреля 2024 г.**

4 «А»- Коломейцева А.В..

4 «Б»- Власенко О.Н.

4 «В»- Рублёва И.А.

4 «Г»- Сухачёва И.Н.

4 «Д»- Эйснер Т.В.

4 «Е»- Лаптева Т.А.

- **математика-17-18 апреля 2024 г**

4 «А»- Власенко О.Н.

4 «Б»- Рублёва И. А.

4 «В»- Сухачёва И.Н.

4 «Г»- Эйснер Т.В.

4 «Д»- Лаптева Т.А.

4 «Е»- Коломейцева А.В.

- **окружающий мир - 19-20 апреля 2024 г**

- 4 «А»- Рублёва И.А.
- 4 «Б»- Сухачёва И.Н.
- 4 «В»- Эйснер Т.В.
- 4 «Г»- Лаптева Т.А.
- 4 «Д»- Коломейцева А.В.
- 4 «Е»- Власенко О.Н.

- 9.1 эксперты оценивают работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- 9.2. вписывают баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
- 9.3. после проверки каждой работы вносят баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника.

10. Назначить ответственным за соблюдением порядка и тишины в коридорах 1 и 2-го этажа-заместителя директора по ПХЧ, Ивчину И.А.

11. Заместителю директора по УВР Лаптевой Т. А. провести инструктаж для организаторов 5.04.2024 г. в 12.35 ч. в методическом кабинете

12. Педагогическим работникам Эйснер Т.В., Лаптевой Т.А., Коломейцевой А.В., Власенко О.Н., Сухачёвой И.Н.. произвести корректировку расписания по учебным предметам математика, окружающий мир.

13. Педагогическим работникам Эйснер Т.В., Лаптевой Т.А., Коломейцевой А.В., Власенко О.Н., Сухачёвой И.Н.. произвести корректировку рабочей программы по учебным предметам русский язык, математика, окружающий мир добавив тему урока «Всероссийская проверочная работа»; с учетом дефицита времени на реализацию рабочей программы в полном объеме, за счет уплотнения в изучении тем программы или использования резервных часов.

13.1 Оформить в листе корректировки рабочей программы соответствующие записи.

13.2.Зафиксировать скорректированные темы уроков в электронном журнале.

И. о. директора



Е.В. Подолянченко

С приказом ознакомлены:

*[Handwritten signatures]*  
Лаптева Т. А.  
Эйснер Т.В.  
Коломейцева А.В.  
Рублёва И.А.  
Власенко О.Н.  
Сухачёва И. Н.  
Ивчина И.А.  
Горлова А.В.