

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1
города Новоалтайска Алтайского края»

«Итоговое сочинение как допуск к ГИА»

заместитель директора по УВР
Петрова Елена Михайловна

Сроки проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году:

- 4 декабря 2024 года
- 5 февраля 2025 года
- 9 апреля 2025 года

**Продолжительность написания сочинения -
3 ч 55 мин + (1 час 30 мин для детей с ОВЗ,
детей-инвалидов)**

- Если **участник** итогового сочинения (изложения) **опоздал**, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) **не продлевается**. Повторный общий **инструктаж** для опоздавших участников **не проводится**. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

Инструктаж состоит из двух частей:

Первая часть инструктажа проводится до 10.00.

- информирование участников о порядке проведения итогового сочинения,
- о случаях удаления с итогового сочинения,
- о продолжительности написания итогового сочинения,
- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения,
- о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Выдать индивидуальные конверты с бланками

Вторая часть инструктажа начинается в 10.00.

- Члены комиссии знакомят с темами итогового сочинения
- По указанию членов комиссии участники итогового сочинения заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения
- **В бланк записи участники итогового сочинения переписывают название выбранной ими темы сочинения**
- Члены комиссии проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков
- Объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения и фиксируют их на доске
- Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать **не менее двух членов комиссии** образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

На рабочем столе участников итогового сочинения находятся:

- бланк регистрации, бланки записи;
- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь, выдаваемый членами комиссии;
- инструкция для участника итогового сочинения;
- черновики.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) **запрещено иметь при себе:**

- средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру,
- справочные материалы,
- письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,
- собственные орфографические и (или) толковые словари,
- запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

- Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения)

В случае нехватки места в бланках записи

- члены комиссии выдают дополнительный бланк записи,
- при этом номер поля следующего дополнительного бланка записи и номер листа заполняет член комиссии. В поле «Лист №» член комиссии при выдаче дополнительного бланка записи вносит порядковый номер листа работы участника (при этом лист № 1, лист №2 являются основными бланками записи).
- По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

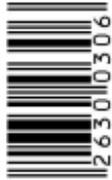
- В случае если участник итогового сочинения по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения, то
- он может покинуть место проведения итогового сочинения,
- члены комиссии составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения»,
- вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения»,
- в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Резерв-1» вносят отметку «ИС-08» для учета при организации проверки.

Завершение проведения итогового сочинения

- За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения сообщают о скором завершении и о необходимости перенести написанные сочинения из черновиков в бланки записи,
- по истечении времени члены комиссии объявляют об окончании, собирают бланки регистрации и бланки записи (в 1 стопку, последовательно, **комплектот от каждого ученика**), черновики собирают во вторую стопку,
- ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи,
- в бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи», **(бланк регистрации не считать!!!)**
- заполняют соответствующие отчетные формы,
- собранные материалы передают руководителю образовательной организации.



Бланк регистрации



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
22					06-12-23
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20				1234567890	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер Пол Ж М

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Бланк записи



261010326



261010326

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

22

00

000000000000

100

ФИО участника

Номер темы

000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

1234567890

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

В бланк записи участники итогового сочинения переписывают название выбранной ими темы сочинения

Blank area for writing the topic name, with horizontal dashed lines for writing.

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
22	20	СОЧИНЕНИЕ	100

ФИО участника

Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе

- ФИО участники сочинения пишут письменными буквами, если не уместается текст в рамку, то можно написать только фамилию и инициалы.
- номер темы (трехзначное число) участники вписывают самостоятельно
- код работы пропечатан в бланках регистрации и в бланки записи
- при выдаче дополнительного бланка ответственный организатор вписывает код работы и записывает лист №3 и т.д.

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
22	20	СОЧИНЕНИЕ	200

ФИО участника

Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Дополнительный бланк односторонний

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона: 22 Код вида работы: 00 Наименование вида работы: 000000000000 Лист №: 300

Ф.И.О. участника: _____ Номер темы: 000

Код работы: 000000000000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и Ф.И.О. из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Код работы индивидуального комплекта и номер листа вписывает сам организатор, контролирует заполнение участником всех полей шапки дополн. бланка

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО ИС - 05

(месте проведения) (код формы)

(наименование отчета)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)					Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдавал в устной форме (ОВЗ)			Бланк регистрации	Количество бланков записи		
		Серия	Номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Иванова Мария Петровна	0102	138852	11А				1	2	347	
2											
3											
4											
5											
31											
32											
33											
34											
35											

Итого участников в кабинете: 15

Члены Комиссии ОО (места проведения)

_____/_____/

_____/_____/

(Инициал) (Подпись)

Данные, выделенные красным цветом, заполняет ответственный организатор

Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения(изложения)

Код вида
работы

Наименование
вида работы

Место проведения итогового сочинения(изложения)

Наименование МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края»

Код места
проведения

Адрес г. Новоалтайск, 8 микрорайон, дом 24

Номер
кабинета

Количество бланков регистрации
(количество участников)

Общее количество бланков в пакете
(сумма бланков регистрации и бланков записи)

Количество бланков записи
(включая дополнительные)

Ответственный за проведение _____
в аудитории

Ф. И. О.

Копию ведомости проведения упаковал

Ответственный за заполнение _____
результатов оценивания

Ф. И. О.

Копию протокола проверки упаковал

Материалы сдал _____ час _____ мин
Дата Время

подпись

Материалы сдал _____ час _____ мин
Дата Время

подпись