Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Новоалтайска
Алтайского края»

Приказ №430

от 16 октября 2023 года

Об утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации (ГИА)
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края»
в 2023-2024 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края» в 2024 году приказываю:

1. Заместителям директора по УВР Чуриковой Т.В., Петровой Е.М. разработать план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края» в 2023 – 2024 учебном году.
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края» в 2023 – 2024 учебном году.
3. Горловой А.В. в срок до 18.10.2023 разместить на сайте образовательной организации план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №1 города Новоалтайска Алтайского края» в 2023 – 2024 учебном году.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Зинкевич О.В.

Зинкевич О_В_

Подписан: Зинкевич О_В_
DN: OU=директор, O="МБОУ "СОШ№1 города Новоалтайска Алтайского края"", CN=Зинкевич О_В_, E=school_1novoalt@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-01-18 07:44:17
Foxit PhantomPDF Версия: 9.7.1

Для документов
ОГРН 1022200767610
ОКПО 49679902

Приложение к приказу МБОУ «СОШ №1
города Новоалтайска Алтайского края»
от 16.10.2023
№430

Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 1 г. Новоалтайска Алтайского края» на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	Информационно – разъяснительная работа		
1	Своевременное формирование папки с нормативными и распорядительными документами, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ГИА-9,11	По мере поступления документации	зам. директора по УВР Чурикова Т.В., Петрова Е.М.
2	Информирование педагогической и родительской общественности, учащихся выпускных классов: - об особенностях государственной (итоговой) аттестации выпускников школы в 2023 году; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по предметам по выбору; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	В течение года	зам. директора по УВР Чурикова Т.В., Петрова Е.М.
3	Обработка организационно - распорядительных документов (распоряжений, приказов, графиков), определяющих условия и порядок проведения	Октябрь – май	Зинкевич О.В., директор школы Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР

	государственной (итоговой) аттестации выпускников школы в 2023-2024 учебном году		
4	Участие в совещаниях, семинарах руководителей и заместителей руководителей ОО города по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2023 -2024 учебном году	В течение года	Зинкевич О.В., директор школы Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР
5	Оформление информационных стендов, школьного сайта «Государственная итоговая аттестация», «Готовимся к экзаменам»	В течение года	Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР, учителя - предметники, Горлова А.В.
6	Создание базы данных выпускников 9, 11 классов и корректировка базы данных	По графику	Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР, Горлова А.В.
7	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 01 декабря 2021г.	Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР
8	Составление списка учителей-предметников для формирования состава организаторов ОГЭ и ЕГЭ – 2024 (по запросу комитета по образованию администрации г. Новоалтайска)	декабрь – март	Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР
9	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР
	Работа с учителями – предметниками		
10	Результаты ГИА-2023. Анализ ГИА-2023. Обсуждение, выработка рекомендаций повышения качества предметной обученности выпускников 2023-2024 учебного года по русскому языку, математике.	Август	Методический совет школы Педагогический совет школы

11	Результаты ГИА-2023. Выработка способов повышения качества предметной обученности выпускников по предметам экзаменов по выбору	Сентябрь	Руководители школьных УМО
12	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	В течение года	Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР, учителя-предметники
13	Индивидуальное консультирование учителей	В течение года по мере необходимости	Чурикова Т.В. Петрова Е.М. зам. директора по УВР, руководители УМО
14	Проведение педсовета о допуске к государственной итоговой аттестации.	Май	Зинкевич О.В., директор школы
15	Проведение педсоветов по итогам аттестации и выпуску учащихся 9, 11-х классов	Июнь – сентябрь	Зинкевич О.В., директор школы
16	Анализ и подведение результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников	Июль – август	Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР
17	Составление заявки на повышение квалификации для учителей на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по следующим предметам ГИА: русский язык, математика, информатика, физика, химия, география, биология, история, иностранные языки	Сентябрь - октябрь 2023	Кашина В.Л.
	Работа с выпускниками		
18	Организация и проведение консультаций (с учащимися (по уровням знаний)	В течение года	Учителя – предметники, Руководители УМО
19	Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9-х, 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе: - о выборе предметов для сдачи ГИА;	Ноябрь - май	Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР, школьный психолог Коряковцева О.В.

	- о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов		
20	Проведение пробных экзаменов в форме ГИА-9, 11 в школе	Февраль - март	Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Обеспечение учащихся демонстрационными версиями КИМ-2024	Ноябрь	Чурикова Т.В. Петрова Е.М. зам. директора по УВР, учителя – предметники, руководители УМО
	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2023 г. декабрь 2023 г. февраль, май 2024 г.	Петрова Е.М., зам.директора по УВР
	Организация и проведение торжественного вручения аттестатов	Июнь	Зинкевич О.В., директор школы Классные руководители 9 – х, 11-х классов
	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА—9, ГИА—11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки.	Сентябрь	Директор школы, заместители директора, классные руководители 9 – х, 11-х классов
	Работа с родителями		
21	Проведение родительских собраний по вопросам организации и порядка проведения ГИА, ОГЭ и ГВЭ. Работа школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА -9, 11	Октябрь Январь	Чурикова Т.В. Петрова Е.М., зам. директора по УВР, классные руководители

22	Своевременное ознакомление родителей: - с графиком дополнительных и индивидуальных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Классные руководители
23	Осуществление обратной связи с родителями: регулярное выставление текущих отметок, извещение родителей о пропусках учащимися уроков, курсов по выбору и дополнительных занятий через АИС «Сетевой регион. Образование»	В течение года	Классные руководители
24	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР, классные руководители
25	Анализ причин получения неудовлетворительных отметок и планирование конкретных действий семьи и школы по ликвидации пробелов	По мере необходимости	Администрация Классные руководители Психолог
	Организация внутришкольного контроля		
26	Контроль за прохождением программного материала (теоретическая и практическая части) в 9 – х, 11-х классах по предметам учебного плана.	По четвертям По полугодиям	Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР
27	Контроль состояния успеваемости выпускников. Внутренний мониторинг качества образования в выпускных классах.	В течение учебного года	Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР
28	Контроль посещаемости выпускниками уроков, курсов, дополнительных занятий	В течение учебного года	Классные руководители
29	Классно - обобщающий контроль в 9-х, 11-х классах классах	Январь	Чурикова Т.В., Петрова Е.М., зам. директора по УВР
30	Осуществление контроля за реализацией «Дорожной карты подготовки к проведению ГИА».	Октябрь 2023 – сентябрь 2024 г	Зинкевич О.В., директор школы Чурикова Т.В. Петрова Е.М., зам. директора по УВР
	Организационное сопровождение ГИА		

31	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, организация видеонаблюдения в ППЭ	сентябрь - май	Петрова Е.М. Горлова А.В. Работники Ростелекома
32	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА	Апрель - май	Чурикова Т.В. Петрова Е.М., зам. директора по УВР, классные руководители
33	Участие в апробации технологий «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ», КЕГЭ	По графику РЦОИ	Петрова Е.М.
34	Проверка готовности ППЭ. Оформление протокола готовности.	Март, май	Чурикова Т.В. Петрова Е.М.